

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нармонская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан
с. Нармонка**

Приказ

№ 33 о/д от 10 марта 2023 года

**Об организации приема граждан в первый класс
на 2023-2024 учебный год МБОУ «Нармонская
СОШ» Тетюшского муниципального района РТ**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в МБОУ «Нармонская СОШ» Тетюшского муниципального района РТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием документов и ответственность за ведение учета и регистрацию документов заместителя директора по УВР Кислову Н.П.
2. Организовать прием документов в первый класс для детей, достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья:
 - 2.1. проживающих на закрепленной территории за образовательной организацией, с 30 марта текущего года по 30 июня текущего года.
 - 2.2. не зарегистрированных на закрепленной территории за образовательной организацией, с 06 июля по 05 сентября текущего года при наличии свободных мест.
3. Утвердить график приема документов: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, без перерыва на обед с 8.30 часов до 15.00 часов.
4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - 4.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - 4.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (Е-услуги. Образование);
 - 4.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 4.4. лично в общеобразовательную организацию.
5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную

или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Зачисление проводить в течение 3 дней с момента подачи документов приказом директора.

7. Произвести формирование предварительных списков будущих первоклассников.

Окончательные списки обучающихся 1-х классов утвердить до 31 августа текущего года приказом директора школы.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.Г.Садыкова